

## CONVOCATÒRIA DE PROMOCIÓ INTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació Pública**:

**A3B- Tècnic/a Gestió Sènior**

### Sobre la Unitat / Grup:

La Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació Pública de l'IR Sant Pau s'encarrega de supervisar i donar suport a l'Institut en tots els seus àmbits, per tal de garantir el correcte compliment de la normativa legal establerta, oferint assessorament tant a nivell preventiu com resolutiu, en totes les branques de dret públic i privat (civil, mercantil, administratiu, laboral, penal, la llei de transparència, etc.). També correspon a la unitat jurídica la contractació de les obres, els serveis i els subministraments requerits per la fundació, d'acord amb el procediment i la normativa de la Llei de contractes del sector públic.

## Requisits imprescindibles

- Titulació Míxima Requerida: Formació d'Estudis Superiors (Llicenciatura / Diplomatura / Grau Universitari) o equivalent, específics de l'àrea a ocupar.
- Experiència acreditada de mínim 4 anys en posició de Tècnic/a Gestió Júnior o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català
- Nivell mig d'anglès
- Coneixement avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

## Es valorarà

- Coneixements i experiència acreditada de 4 anys en matèria de contractació pública de les entitats del sector públic.
- Coneixements i experiència acreditada de 4 anys en la gestió de convenis derivats de la Llei del Mecenatge i de la Llei de Publicitat.
- Màster d' accés a l' Advocacia (ICAB o similar)

## Funcions

En L'àmbit de la contractació pública:

- Gestió de la contractació pública (redacció de tota la documentació relacionada amb la contractació de les obres, serveis i subministraments que precisi la Fundació, revisió plecs tècnics, gestió de la plataforma de contractació pública, assessorament als tècnics, Registre dels Contractes, gestió dels recursos interposats pels licitadors, redacció dels acords i dur a terme les funcions de Vocal i o Secretària de la Mesa de Contractació, etc...)
- Gestió de contractes menors de compra
- Gestió convenis i contractes de finançament
- Tramitació de documentació relacionada amb els expedients de contractació: actes, devolucions d'aval, etc.
- Assessorament i defensa jurídica (al·legacions i recursos) en relació a expedients de contractació pública i/o relacionats amb l'atorgament de subvencions.

- Participació en els procediments de justificació de subvencions per a projectes competitius.
- Tràmits i publicació a plataformes: Plataforma de Contractació Pública, Registre Públic de Contractes, EACAT, Fundanet, etc.
- Resolució de dubtes: de treballadors de l'IR, d'empreses licitadores i d'altres òrgans de contractació.
- Revisió d'acords i altra documentació jurídica.

En l'àmbit del Dret Públic i Privat:

- Revisió contractes de patrocini, prestació de serveis, revisió assaigs clínics.
- Dret de noves tecnologies: assessorament en matèria de patents, invencions, bases de dades, contractes de patrocini amb farmacèutiques, entre d'altres.
- Efectuar al·legacions contra les resolucions de despeses no elegibles dels projectes de recerca finançats per organismes públics.
- Assessorament jurídic en la signatura dels convenis dels estudiants.
- Totes aquelles que li siguin encomanades per la Responsable de la Unitat, en qualsevol branca del Dret.

## S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Unitat d' Assessoria Jurídica i Contractació Pública

## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència **2023/002**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

### El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 18 de Gener de 2023, a les 15:00 hores

**\*\* La present convocatòria està condicionada al pagament de l'aportació extraordinària pel Departament de Salut. No obstant això, l'entrada en vigor de la promoció tindrà caràcter retroactiu a data 1 de gener de 2023, en cas que l'esmentada aportació es rebi amb posterioritat a aquesta data.**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns),*

*s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 09/01/2023



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

