

## CONVOCATORIA INTERNA / EXTERNA

### La Institución

La **Fundació Institut de Recerca del Hospital de la Santa Cruz y Santo Pablo** es una fundación científica que tiene como misión mejorar la salud y la calidad de vida de la población, mediante la producción y difusión del conocimiento científico, la formación de investigadores a nivel internacional y el fomento de la innovación y la salud mediante la incorporación de los adelantos médicos en la práctica clínica y las políticas sanitarias. Creado en 1992, en 2003 estuvo adscrito en la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) y desde el año 2011 forma parte del Programa CERCA de la Generalitat de Cataluña

Para la Fundación, es prioritario garantizar que la contratación del candidato más adecuado para cubrir un puesto de trabajo se haga mediante un proceso de selección abierto, transparente y basado en méritos (OTM-R). Siguiendo estas directrices se potenciará la movilidad del personal, el intercambio de conocimientos y, en definitiva, el aumento de la calidad de la docencia y la investigación. Fieles al compromiso con la estrategia de recursos humanos de la Unión Europea, los procedimientos de selección y contratación de personal de nuestra institución se rigen por un conjunto de principios básicos que garantizan a todo el mundo la igualdad de acceso a una inserción laboral. Por lo tanto, se siguen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, respetando en todo caso la normativa nacional e internacional vigente en este ámbito, concretamente la Carta Europea del Investigador y el Código de conducta para la contratación de investigadores (C&C). Los principios de C&C son aplicables para la contratación de cualquier personal de la institución, independientemente de su categoría profesional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo** precisa incorporar en la Unidad de Sistemas de Información:

### **A2A- Administrativo/a Gestión Junior**

#### **Sobre la Unidad / Grupo:**

El departamento de sistemas de información (DSI) es una área clave en muchas empresas y organizaciones que utilizan tecnología para mejorar su eficiencia y productividad.

#### Estructura y funciones:

El DSI normalmente está formado por diferentes equipos o unidades que se dedican a tareas específicas. Algunas de las unidades más comunes son:

- Desarrollo de software: se encarga de diseñar y desarrollar las aplicaciones informáticas que se utilizan a la empresa. Esto incluye desde la definición de requisitos hasta la implementación, el mantenimiento y la mejora de las aplicaciones.
- Apoyo técnico: proporciona asistencia a los usuarios de la empresa en el que hace referencia a problemas técnicos relacionados con el software, hardware, redes y otras tecnologías.
- Gestión de bases de datos: se encarga de la gestión y mantenimiento de las bases de datos de la empresa, así como de su integración con otras aplicaciones.
- Seguridad informática: es responsable de garantizar la seguridad de los datos y la información de la empresa. Esto incluye la protección contra amenazas como virus informáticos, hackers, malware y otros ataques cibernéticos.
- Análisis de datos: se encarga de la recopilación, análisis y presentación de datos para ayudar a la dirección de la empresa a tomar decisiones informadas.

#### Responsabilidades y tareas:

Algunas de las tareas que realizan las diferentes unidades del DSI podrían incluir:

- Desarrollo e implementación de nuevos proyectos y aplicaciones.
- Mantenimiento y actualización de los sistemas existentes.
- Instalación y configuración de hardware y software.
- Identificación y resolución de problemas técnicos.
- Supervisión de la seguridad informática y prevención de amenazas.
- Planificación y gestión de proyectos relacionados con la tecnología.
- Monitorización y análisis de datos para obtener información valiosa para la empresa.
- Formación y apoyo a los usuarios de la empresa en el uso de la tecnología.

#### Colaboración con otros departamentos:

El DSI también trabaja estrechamente con otros departamentos de la empresa para garantizar que las tecnologías que se utilizan estén alineadas con las necesidades y objetivos de la organización. Esto incluye colaborar con los departamentos de finanzas, marketing, recursos humanos y otros para identificar las mejores soluciones tecnológicas para sus procesos.

En resumen, un DSI es un departamento crucial para cualquier empresa que utilice la tecnología para mejorar su eficiencia y funcionalidad.

## Requisitos imprescindibles

- Titulación Mínima Requerida: Formación de Estudios Profesionales de Grado Superior (Ciclo Formativo de Grado Superior / FPII).
- Experiencia profesional acreditada
- Conocimiento oral y escrito de las dos lenguas oficiales de Cataluña. Nivel C de catalán.
- Nivel intermedio de herramientas ofimáticas (Excel, Word, Power Point, etc).

## Se valorará

- Conocimiento oral y escrito de inglés
- Conocimientos de sistemas Wintel y Unix/Linux, scripting
- Capacidad para resolver problemas y proactividad
- Experiencia en helpdesk y proyectos de sistemas.

## Funciones

- Soporte a los usuarios del Institut de Recerca
- Soporte en los proyectos de sistemas de información

## Se ofrece

- Contrato Indefinido
- Jornada laboral anual de 1.627,50 horas (37,5 horas/semana)
- Retribución según convenio
- Grupo de Investigación: Unidad de Sistemas de Información

## Documentación y plazo de presentación

Los/as interesados/das tendrán que enviar preferentemente la documentación (1) en PDF, por correo electrónico a la Dirección de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, correo [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat) , indicando la referencia **2023/093**:

### (1) Carta de solicitud y Currículum Vitae actualizado

A requerimiento de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, los/las candidatos/as deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos indicados en el currículum.

Las solicitudes se resolverán en un plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la fecha fin de presentación de documentación. Una vez acabado el plazo sin haber notificado resolución expresa los/as interesados/as estarán legitimados/as para entender desestimadas sus solicitudes.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrá declarar desierta esta convocatoria si, según su criterio, el/la candidato/a no reúne las condiciones que la Institución estima necesarias para ocupar la plaza.

La interpretación de los requisitos y su exigibilidad a los/as candidatos/as será exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El plazo de presentación de las solicitudes  
finalizará el día 15 de Marzo de 2023, a les 15:00 horas**

*La Fundación Instituto de Investigación del Hospital de la Santa Cruz y Santo Pablo, con domicilio en la calle Santa Quinté, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, como responsable del tratamiento y en cumplimiento del Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informa que tratará sus datos con la única finalidad de gestionar la presente convocatoria, sienta la base jurídica el artículo 6.1. a, c y f del RGPD, puesto que pediremos su consentimiento, el tratamiento es necesario para la aplicación de medidas precontractuales y es necesario para satisfacer intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.*

*Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que sea necesario para gestionar la convocatoria. Los datos únicamente serán tratadas por aquellas áreas y servicios de acuerdo con sus competencias y funciones. No se realizarán cesiones de datos, excepto que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Así mismo si usted tiene alguna duda puede ponerse en contacto con la delegada de protección de datos a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Tiene derecho a presentar una reclamación a la autoridad de control correspondiente.*

**COMPROMISO DE PERMANENCIA:** *Las personas seleccionadas que ocupen el lugar convocado o el lugares vacantes resultantes de esta convocatoria, no podrán presentarse a una de nueva hasta transcurrido el plazo de 1 año. En caso de lugares con jornada a tiempo parcial el plazo será de 6 meses. En ambos casos el plazo computará a partir de la fecha de publicación de la resolución. La vacante convocada, y las que se deriven (movimientos internos), se irán cubriendo de forma sucesiva en el mismo procedimiento entre los candidatos presentados a cada convocatoria en particular, con independencia que esto suponga la cobertura de lugares en turnos diferentes al de la convocatoria.*

Barcelona, 01/03/2023



**Departamento de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

